

# 河南水利与环境职业学院

## 财务管理专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

专业名称：财务管理

专业代码：630301

### 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

全日制学制三年。允许有实际需要的学生工学交替，适当延长学习期限或分阶段完成学业。

### 四、职业面向

职业面向见表 1。

表 1 财务管理专业职业面向与就业岗位

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸大类（63）	财务会计类（6303）	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员（2-06-03-00） 税务专业人员（2-06-05-00）	会计；财务分析；预算管理；投资管理；融资管理；成本管理；税务管理；绩效管理	初级会计师（专业技术资格）

### 五、培养目标与培养规格

#### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，

具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握现代管理、经济、金融、会计、财务管理方面的基本理论和基本知识，熟悉相关法律、法规和惯例，具备分析和解决财务管理问题的基本能力，面向各类中小微企业、金融机构、行政事业单位的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事会计、财务分析、预算管理、投融资管理、成本管理、税务管理、绩效管理等工作的高素质技术技能人才。

## （二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

素质要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知

识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

知识要求：

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导、会计职业素养。

3. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

4. 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识；

5. 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识；

6. 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识；

7. 掌握企业 ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、管理会计等专业知识。

能力要求：

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的

信息技术应用能力；

4. 具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力；

5. 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力；

6. 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力；

7. 具备企业内部控制与风险管理的能力；

8. 具备业财融合与财务制度设计能力；

9. 具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力；

10. 具备必要的创新创业能力。

## 六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

### （一）公共基础课程

公共基础课包括：公共基础必修课程和选修课程。

公共基础必修课程包括：思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、中华优秀传统文化、体育与健康、军事理论、形势与政策、心理健康教育、职业规划、职业素养教育、创新教育、创业教育、就业指导、应用数学、实用英语、信息技术、劳动教育，以及军训及入学教育、社会实践等集中实践教学。

选修课程包括：财经应用文写作、中国近现代史等限选课程，以及艺术类和人文素质类任选课程。

### 1. 《思想道德修养与法律基础》

课程目标：通过“思想道德修养与法律基础”课教学培养学生高尚的理想情操和良好的道德品质，树立体现中华民族特色和时代精神的社会主义价值标准和道德规范。引导大学生树立崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，掌握马克思主义法学的基本观点，了解宪法和有关专门法的基本精神和规定，增强学生的社会主义法制观念、法律意识和学法守法的自觉性，全面提高思想道德素质和法律素质。

主要内容：主要是进行以社会主义核心价值观和社会主义核心价值观为主线，以为人民服务为核心、以集体主义为原则的社会主义道德教育，以及优秀的中国传统道德和革命传统教育，培养学生高尚的理想情操和良好的道德品质，树立体现中华民族特色和时代精神的社会主义价值标准和道德规范；进行社会主义法治教育，帮助学生掌握马克思主义法学的基本观点，了解宪法和有关专门法的基本精神和规定，增强学生的社会主义法制观念和法律意识。

教学要求：“思想道德修养与法律基础”课教学必须高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系为指导，不断提升该门课的亲和力和针对性，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装学生头脑，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”。坚持正确政治方向，强化该门课的价值引领功能；增强学生的获得感，促进该门教学有

虚有实、有棱有角、有情有义、有滋有味。要结合教学实际、针对学生思想和认知特点，积极探索行之有效的教学方法，课堂教学方法创新要坚持以学生为主体，以教师为主导，加强生师互动，注重调动学生积极性主动性。积极开展实践性教学，拓展实践教学形式，注重实践教学效果。改进完善考核方式，采取多种方式综合考核学生对所学内容的理解和实际运用，注重考查学生运用马克思主义立场观点方法分析、解决问题的能力，力求全面、客观反映学生的马克思主义理论素养和思想道德品质，注重过程考核。

## **2. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》**

课程目标：通过“毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论”课的学习，可使广大青年大学生树立建设中国特色社会主义的坚定信念，培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强对被各种流行的错误理论所误导的免疫力和执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，为全面建成小康社会和实现中华民族伟大复兴做出自己应有的贡献。

主要内容：包括马克思主义中国化两大理论成果的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义、基本观点以及中国社会主义建设的路线方针政策，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的丰富内涵，是当代中国最具有可行性的现代化理论。

教学要求：“毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概

论”课教学必须高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系为指导，不断提升该门课的亲和力和针对性，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装学生头脑，树立“四个意识”，坚定“四个自信”。坚持正确政治方向，强化该门课的价值引领功能；增强学生的获得感，促进该门课教学有虚有实、有棱有角、有情有义、有滋有味。要结合教学实际、针对学生思想和认知特点，积极探索行之有效的教学方法，课堂教学方法创新要坚持以学生为主体，以教师为主导，加强生师互动，注重调动学生积极性主动性。积极开展实践性教学，拓展实践教学形式，注重实践教学效果。改进完善考核方式，采取多种方式综合考核学生对所学内容的理解和实际运用，注重考查学生运用马克思主义立场观点方法分析、解决问题的能力，力求全面、客观反映学生的马克思主义理论素养和思想道德品质，注重过程考核。

### **3. 《体育与健康》**

课程目标：

(1) 运动参与目标：积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识，能够编制可行的个人锻炼计划，具有一定的体育文化欣赏能力。

(2) 运动技能目标：熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；掌握常见的运动创伤的处理方法。

(3) 身体健康目标：能测试和评价健康状况，掌握有效提高身体素质，全面发展体能的知识与方法；能合理选择人体需要的健康营养食品；养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式；具有健康的体魄。

(4) 心理健康目标：根据自己的能力设置体育学习目标；自觉通过体育活动改善心理状态，克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度；运用适当的方式调节自己的情绪；在运动中体验运动的乐趣和成功的感受。

(5) 社会适应目标：有良好的体育道德以及顽强的拼搏精神和团体协作精神；建立良好的人际关系，正确处理竞争与合作的关系。

主要内容：我院高职专科体育与健康课开设三个学期（第一、二、三学期），总计 96 学时，其中第一学期 32 学时，主要内容为田径、武术（太极拳/青年长拳）；第二、三学期共 64 学时，主要内容为篮球、排球、足球、羽毛球、乒乓球、健美操等。

教学要求：

(1) 要处理好基础要求与个性发展的关系，促进学生在掌握好体育与健康课程的基础知识、基本技能和方法的前提下，根据自己的兴趣爱好能学有所专长，满足学生个性化学习和发展的需要。

(2) 运动主线是载体，而健康主线是目标，应通过载体去实现目标，突出体育与健康课程以身体练习为主要手段的学科特



征，促进学生通过身体练习在身体、心理、社会适应等方面得到健康发展。教学应充分关注学生的身体发展，选择效果较好的练习方式。

(3) 鼓励并督促学生坚持课外锻炼，每天不少于 1 小时。提高心肺功能和有氧耐力是发展学生身体素质、增进学生身体健康的重要途径，应给予特别的关注，在各个运动系列的教学中，应充实这方面的活动内容，并加强指导。

(4) 重视安全教育，加强安全检查，做好安全保护工作。

#### **4. 《军事理论》**

课程目标：本课程主要培养学生当代军事理论知识，增强对我国国防建设的理解，提高履行兵役义务的意识 and 国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念。

主要内容：军事思想的形成与发展过程及对军事实践的指导作用；科学的战争观和方法论；军事高科技知识，新武器、新装备及发展趋势；中国国防建设的主要成就、国防领导体制及国防政策；国际战略格局与大国关系；高技术战争的演变历程、发展趋势及特点。

教学要求：通过军事理论学习和训练使大学生掌握基本军事技能与军事理论，增强国防观念，培养自立性和独立性，养成严格自律的良好习惯，形成吃苦耐劳、敢于迎接挑战的作风，树立爱国主义、集体主义观念和团队精神。

#### **5. 《形势与政策》**

课程目标：本课程主要培养学生全面正确认识党和国家面临的形势和任务，正确认识世情、国情、党情，正确理解党的路线、方针和政策，增强学生的爱国主义责任感和使命感，不断提高学生的爱国主义和社会主义觉悟。

主要内容：近期国际、国内的基本形势及变化；党的基本理论、路线、纲领和经验；中国改革开放和社会主义现代化建设的基本形势、任务和发展成就；党和国家的重大方针政策、重大活动和重大改革措施。

教学要求：通过对国内外形势和国家大政方针的学习和研讨，使学生掌握政治、经济、文化、历史以及社会等多领域的知识和信息，从而能够理清社会形势和正确领会党的路线、方针、政策；引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强学生振兴中华和实现中华民族伟大复兴的信心信念和历史责任感、国家大局观，全面拓展能力，提高综合素质，塑造“诚、勤、信、行”和“有理想、有道德、有文化、有纪律”融于一体的当代合格大学生。

## **6. 《心理健康教育》**

课程目标：本课程主要培养学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

主要内容：大学生心理健康状况；大学生情绪调节、适应能

力、挫折应对、学习心理、人际交往、恋爱与性、自我意识、危机干预等心理问题的理论讲解及应对方法；个人健全人格的塑造。

教学要求：使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

## **7. 《职业规划》**

课程目标：通过学习《职业规划》课程，引导学生正确认识自己、认识职业，定位职业目标，避免在职业生涯道路中走弯路。通过激发职业规划自主意识，学生能够科学理性地规划自身，打通未来的职业发展通道。通过对就业观、择业观和价值观的正确引导，学生能在今后的学习和工作过程中坚持自己的职业选择，提高职业生涯管理能力。

主要内容：分为职业生涯规划概述、自我认知、职业认知、生涯决策、生涯管理五个模块，目的在于培养学生的自我评估能

力、职业认知能力、生涯决策能力和生涯管理能力。

教学要求：职业规划教育以实现人生的终极意义为出发点，秉承“终身学习”的理念，要求学生在自我规划的基础上实现综合的、全面的发展。学生通过职业分析，能够找准职业定位、做好职业选择，达到“人职匹配”。职业规划教育本身就以企业组织为依托，目的是培养更多符合市场需求的多层次人才。因此，无论从哪个角度来说，职业规划教育、职业生涯教育都能够有效培养出社会服务型人才。

## **8. 《职业素养教育》**

课程目标：通过《职业素养教育》课程的学习，使学生掌握和提高与职业活动密切相关的学习能力、沟通能力、组织协调能力，培养学生的敬业精神、团队意识、意志品质、创新意识等，并在课程专门的实践活动和各专业的实习、实训中不断内化职业基本素养，使学生能够更好地适应职场环境，拥有核心竞争力。

主要内容：包括职业精神、职业理想、职业礼仪、人际沟通、团队合作、学习管理、创新管理、健康管理八个模块，基本涵盖了职业素养与能力的主要内容。

教学要求：教学模式采用多种平台和形式进行：以理论与实际相结合，课上和课下相结合；校园与社会相结合；为提高学生的综合素质，促进学生全面发展，适应社会需要，构建建设素质拓展平台，为学生提供更多的锻炼机会。

## **9. 《创新教育》**

课程目标：通过对《创新教育》课程的学习，使学生掌握创新的基本理论、基本知识，掌握创新的方法与手段，并能在教师的指导下进行简单的创新实践，培养学生的创新思维与意识。结合课程特点，建立合适的学习方法、学习手段，在学好书本理论知识的同时，强化课程实践，要求学生在本课程的学习中，学会创新性学习的方法，为以后的专业学习和终身学习打下坚实基础。在课程学习的同时，要求学生提高综合素养，提高应用知识能力、表达能力、创新能力和科研能力。

主要内容：创新的概念、创新的方法、创新案例、阐述课题创新思路和创新想法四部分内容。

教学要求：教学模式采用多种平台和形式进行：以理论与实际相结合，课上和课下相结合；校园与社会相结合；为提高学生的综合素质，促进学生全面发展，适应社会需要，构建建设素质拓展平台，为学生提供更多的锻炼机会。

## 10. 《创业教育》

课程目标：通过本课程的教学，大学生应当基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。

主要内容：包括创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会、创业资源、创业计划、新企业的开办六个模块。

教学要求：要根据课程内容和学生特点灵活运用案例分析，

分组讨论，角色扮演，启发引导等教学方法，引导学生积极思考，乐于实践。提高教育学的效果，进一步更新教育观念，深入研究现代教学手段的合理有效调度，在正确处理现代教育技术与传统手段关系的基础上，充分合理而有效的运用现代教育技术和虚拟现实技术优化教学过程。

## 11. 《就业指导》

课程目标：通过本课程的教学，学生应当认识自我个性特点，激发全面提高自身素质的积极性和自觉性；了解就业素质要求，熟悉职业规范，形成正确的就业观，养成良好的职业道德；提高就业竞争意识和依法维权意识，了解就业素质要求，熟悉职业规范，形成正确的就业观，养成良好的职业道德；大学生应当掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，掌握就业基本途径和方法，提高就业竞争力。

主要内容：分为就业形势与就业观念、职业心理及测试、求职材料的准备、面试技巧与礼仪、职业适应、就业签约与权益保护六个模块。

教学要求：大学生就业指导工作是一项系统而艰巨的工作，不但需要领导的高度重视，更需要各部门的密切配合，通力合作。作为一门课程，《就业指导》不同于一般的讲座、咨询活动，其内容必须力求完整、全面、系统，应当贯穿于大学生活的各个阶段和面临社会初段，使学生能够尽早了解，有足够的心理准备，以便早动手，根据社会的实际需要，结合自己的个人状况和兴趣、

专业要求和能力，建立完善的知识结构，培养各方面的能力，提高自己的综合素质，尽快适应职业环境及职业要求。

## 12. 《应用数学》

课程目标：本课程主要使学生从理论、方法、能力三方面得到基本训练，从而为以后扩大深化数学知识及学习后续课程奠定基础，也为学生以后从事专业技术工作奠定数学基础和数学修养，提高学生适应当今信息时代的综合素质。

主要内容：函数，极限与连续，一元函数导数与微分，一元函数积分学，向量代数与空间解析几何，多元函数微分学，多元函数积分学，级数，微分方程。

教学要求：培养学生的基本运算能力以及初步解决实际问题的能力，使当代大学生掌握“应用数学”这一现代科学工具；通过本课程的系统教学，特别是讲授如何提出新问题、如何思考和分析问题、解决问题，逐渐培养学生科学的思维方法和创新思维能力；通过学习该课程，使学生的抽象思维能力、逻辑推理能力和自学读书能力得以提高，逐步提高大学生的科学修养和综合素质。

## 13. 《实用英语》

课程目标：本课程主要培养学生的英语综合应用能力，特别是听说能力，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应我国经济发展和国际交流的需要。

主要内容：常见业务活动交际用语；基本的语法规则、常用词组、常见的英语构词法；英语阅读技巧；英语应用文写作知识。

教学要求：掌握一定的词汇、常用表达、专业术语、基本语法知识和应用写作规范，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流；了解和掌握中西方文化差异、交际礼仪和职场规范，为今后进一步提高英语的交际能力打下基础；培养学生树立积极的人生观、价值观、世界观，提高学生的情商，为学生在以后的职场中取得成功奠定基础。

#### **14. 《信息技术》**

课程目标：本课程主要培养学生计算机基本操作、文档处理和互联网使用的能力，通过对 office 等软件的学习，采用边学边上机操作的教学方法使学生全面学习和掌握文档处理、互联网使用的方法和技巧。

主要内容：计算机应用基础知识、Windows 操作系统、Internet 应用、Word 字表处理、Excel 电子表格制作、PowerPoint 演示文稿制作。

教学要求：了解计算机工作特点和计算机的应用领域；理解硬件、软件系统的基本组成，掌握微机外部设备的连接及使用；能够进行计算机基本操作，能进行文件和管理；掌握表格制作的方法，图文混排方法，PPT 文稿制作方法等，能够使用常用办公软件，包括图文混排、表格制作、数据检索与统计、



PPT 文档制作与演示；能够使用 Internet 进行网络信息获取、收发电子邮件。

## 15. 《中华优秀传统文化》

课程目标：本课程是教育部建议设立的高校人文素质类课程，从思想文化、制度文化、物态文化、行为文化四个方面入手，既全面讲授中国传统文化的发展脉络，也突出中国传统文化的独特发展历程与特色。通过本课程的学习，使学生了解并掌握中国传统文化的精华所在，丰富大学生的精神世界，引导学生形成健康积极的人生观、价值观，提升文化品位和审美情操。提高大学生的人文素养，增强民族文化自信心，培养高尚的爱国主义情操。

主要内容：课程由传统文化精义和中国古诗文赏析两大部分，内容包括：中国传统建筑的基本特征和基本思想；“家国情怀”生成的文化哲学基础；先秦儒家、道家思想核心经典和基本思想；当代青年如何继承发展中国传统美德、践行家国情怀的路径选择；魏晋玄学和中国哲学思想发展的基本脉络；典型古文的内涵和特点，时代背景和文学价值；小说中细腻的心理描写；诗文中蕴含的生命意识以及传统美学；汉字演化过程中的各种字体及代表作品的欣赏。

教学要求：利用多媒体教学，图文并茂，丰富教学内容，提高学生的学习兴趣和；在教学过程当中，按照教学大纲要求讲授，基本要求是在教学过程当中注重培养学生理论联系实际的能力。使学生理解并传承中华优秀传统文化的基本精神，了解中国传统

哲学、文学、宗教、建筑等文化精髓和相关理论基础知识，并从优秀传统文化中扩大文化视野，理解传统的人文精神、伦理观念、审美情趣及其中的现代因素。培养学生运用辩证唯物主义观点，历史地、科学地分析中国优秀传统文化的特点，从文化的视野准确而深刻地分析、解读中国的现实问题，提升大学生的文化自信，以理性的态度和务实的精神去继承和发展中华优秀传统文化，不断实现文化创新。

## 16. 《劳动教育》

课程目标：劳动与教育相结合，努力提高学生的劳动素质，培养学生奋斗精神、诚信品质、创造能力，发挥劳动教育在人才全面发展中的重大作用，为国家人才培养、科技创新、经济发展提供强有力的力量。

课程内容：培养劳动意识，丰富劳动内容，在适当时间和劳动强度的基础上，给学生安排丰富多彩、形式多样的劳动项目，让学生体验劳动的艰辛和收获的快乐，提升学生的社会责任感。比如安排学生辅助教师工作、参加校内外公益活动、进行学校教室、花圃等公共场所卫生管理等等。

教学要求：根据专业学习情况，每周进行一次，有专业教师组织，并根据学生的劳动成果进行评定成绩。

### （二）专业（技能）课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖了有关实践性教学环节。

专业基础课程包括基础会计、经济学基础、经济法基础、统计学基础、金融基础、财务管理基础、管理学基础 7 门课程。

专业核心课程包括企业财务会计、成本核算与管理、税务实务、管理会计、内部控制与风险管理、财务分析 6 门课程。

专业拓展课程包括 Excel 在财务中的应用、ERP 财务业务一体化、会计制度设计、企业 ERP 信息管理、税收筹划、财务共享服务 6 门课程。

## 1. 《基础会计》

课程目标：通过本课程的学习，使学生对会计职业活动、工作过程、职业道德等方面有一定的认知，理解并掌握会计核算的基本方法，初步具备会计核算实操能力，为后续专业课程学习奠定扎实的基础。

主要内容：会计要素、会计等式、复式记账、会计凭证的填制和审核方法、登记账簿的方法、编制会计报表的方法、财产清查的基本方法、账务处理程序。

教学要求：熟悉会计要素；掌握会计等式、掌握借贷记账法；掌握会计凭证的填制和审核方法、掌握账簿的登记方法；熟悉账务处理程序；了解会计报表的编制；了解财产清查的基本方法等。建议采用“教、学、做”合一的教学法、项目教学法、案例教学法等教学方法，使学生掌握会计的基本知识和会计核算的基本技能，能对企业发生的经济业务按“审核和填制会计凭证——设置与登记账簿——编制与报送财务报告”的会计核算程序，进行正

确的处理；重视对学生职业能力的训练和培养，使学生及时掌握新知识、新技能。

## **2. 《经济法基础》**

课程目标：通过本课程的教学能够让学生掌握基本的经济法律规范，学会运用法律手段来解决生活中的纠纷，即知法、懂法，并最终运用经济法，使学生能够在实践中灵活地运用所学的基本原理去分析和解决现实生活中所遇到的一些经济法律问题的能力。

主要内容：经济法基本知识、合同法、公司法、合伙企业法、破产法、票据法、税法、证券法、担保法，消费者权益保护法、反不正当竞争法等。

教学要求：掌握经济法基本知识；掌握合同法；掌握公司法、合伙企业法；掌握破产法；掌握消费者权益保护法；熟悉票据法；了解税法、证券法、担保法、反不正当竞争法等。建议采用项目教学法、案例教学法等教学方法；并及时关注改革的新动向，将国家颁布的新经济法规及时补充到教学中来，使学生及时掌握新知识、新技能。

## **3. 《经济学基础》**

课程目标：本部分课程分为《政治经济学》和《西方经济学》两个部分。《政治经济学》是马克思主义理论的重要组成部分，通过本课程的学习，培养学生运用马克思主义立场、观点和方法分析问题和解决问题的能力，从而引导学生树立正确的世界观、

人生观和价值观，并为提高学生思考问题、分析和解决问题的能力提供了必要的经济学知识。《西方经济学》主要学习微观经济学基础。通过本课程的学习，使学生全面系统地掌握经济学的基本概念和基本理论，了解市场经济运行的一般原理和政府对于国民经济进行宏观调控的依据与方法、手段。培养学生利用所学到的经济学知识分析经济现象，具备思考问题和解决经济问题的能力。

主要内容：《政治经济学》主要学习马克思主义政治经济学的价值理论、剩余价值理论、资本循环周转理论、分配理论和资本主义积累理论，分析了当代资本主义生产关系的新特点，概述了社会主义经济制度的建立和演变，探讨了中国特色社会主义的形成，揭示了两种社会制度的融合与趋同。《西方经济学》包括市场价格机制、消费者行为分析、生产者要素投入分析、成本与收益、市场与竞争分析、生产要素市场、国民收入核算、国民收入的决定理论、经济周期与经济增长、通货膨胀与失业、宏观经济政策和国际经济与政策。

教学要求：《政治经济学》引导学生掌握马克思主义政治经济学的基本原理、基本观点、基本方法；培养学生运用这些基本原理、观点和方法，分析、认识和解决当代资本主义经济和社会主义经济特别是有中国特色社会主义经济发展过程中出现的新现象和新问题；争取能够运用这些基本原理、基本观点和基本方法，结合不断发展的经济实践进行理论创新。教学方法可以采用

案例教学、项目模块教学法等。《西方经济学》引导学生掌握市场上商品的供求规律及均衡价格的形成原理；能够运用消费者行为理论分析解决消费决策问题；了解进行生产者行为与决策分析；教会学生运用成本分析的基本原理解决收益与利润分析问题；掌握四种市场类型及每种市场结构中厂商均衡分析；学会运用分配理论分析社会收入分配问题等。教学方案可以采用案例分析法、比较法等方法加深学生对经济学的理解。

#### **4. 《统计学基础》**

课程目标：通过本课程的学习使学生理解并会应用统计学的基本知识；学会运用科学的统计方法去搜集、整理、分析实际数据，并会运用一些统计方法来分析相关的经济现象。

主要内容：包括统计认知、统计资料搜集技术、统计资料整理技术、汇总与对比静态指标分析技术、集中趋势静态指标分析技术、抽样推断技术、相关关系分析技术、时间数列分析技术、指数分析技术。

教学要求：引导学生对统计的认知；了解统计调查的组织方式及常用的调查方法；掌握统计数据整理的基本方法；熟练掌握总量指标，相对指标，平均指标以及变异指标的计算及应用；了解抽样推断的相关知识；掌握相关分析和回归分析的方法；掌握时间数列的相关指标以及分析方法；熟悉编制指数的方法以及如何运用指数体系进行因素分析。充分利用互联网资源学习统计知识，建议采用项目教学、行动导向和“教、学、做”一体化等教

学方法使学生应掌握信息搜集、整理与分析的基本知识和技能。

## 5. 《财务管理基础》

课程目标：本课程主要使学生了解和掌握现代财务管理的基础知识和基本方法，树立现代财务管理的观念，运用现代财务管理的方法和技巧，紧密结合我国最新的财务管理改革的实际，培养分析问题、解决问题的能力以及应用创新思维方式。

主要内容：货币时间价值、风险与报酬、资本成本与现金流量、财务预测、项目投资决策、证券投资决策、筹资管理、全面预算管理、利润分配管理等。

教学要求：掌握货币时间价值的计算；了解股权筹资和负债筹资的优缺点；掌握筹资的个别资本成本、综合资本成本，确定最佳资本结构并进行筹资决策；掌握通过贴现指标的现金流量和非贴现的现金流量指标计算以进行项目投资决策；会编制现金预算并确定最佳现金持有量；会利用信用政策加强应收账款的管理；理解并能利用股利政策以增加企业的价值；掌握利用各种能力指标对企业进行单方面及综合的财务分析等。建议采用案例教学法、项目教学法等教学方法，使学生全面掌握财务管理的基础知识和技能。

## 6. 《金融基础》

课程目标：本课程主要培养学生掌握货币信用基本原理和现代银行基本理论与基本知识，能认识并解释货币金融现象、分析货币金融政策、具备初步判断货币金融发展趋势的能力；培养学

生认识现象，发现和解决问题的能力。

主要内容：包括货币与货币制度、信用与利息、金融机构、商业银行、非银行类金融机构、金融市场、中央银行、货币供求及其均衡、通货膨胀与通货紧缩、货币政策、金融风险与监管、国际金融。

教学要求：掌握货币的职能、货币制度、货币需求和货币供给、货币政策；了解信用、信用形式以及信用在经济活动中的作用；掌握利息的计算方法；熟悉利率决定和影响的因素；熟悉金融市场、金融机构体系以及金融机构的构成等问题；掌握存款货币银行的性质、职能和业务经营；掌握中央银行的职能、熟悉我国货币金融政策、金融体制改革的进展等问题。建议采用引导教学、案例教学、情境教学等相结合的教学方法使学生掌握金融基础的基本知识，培养独立观察和思考问题的习惯，能对社会中出现的一些经济现象进行分析，对国家的货币政策的制定和实施有一定的认知。

## **7. 《管理学基础》**

课程目标：本课程主要培养学生掌握和运用管理学的基本原理和方法，树立现代管理的思想观念，提高自身的管理素质，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生专升本及就业打下坚实的理论基础和职业基础。

主要内容：管理基本原理；管理思想；计划、组织、领导、控制职能等。



课程要求：了解古今中外管理思想的发展，理解古典管理理论和行为科学的内容；掌握管理的基本原理与方法，掌握管理学中的计划、组织、领导、控制等职能的基本内涵、要求及方法，并使學生可以运用所学管理知识进行具体的管理案例分析，以提高學生分析问题、解决问题的能力。建议采用项目教学、案例教学相结合的教学方法使學生全面学习和掌握管理的方法和技巧。

## **8. 《企业财务会计》**

课程目标：本课程主要培养学生全面地掌握企业会计制度、准则和企业会计核算的基本程序与具体方法，能够正确处理企业发生的各项经济业务、编制财务报表等能力。

主要内容：财务会计概述；存货、金融资产、固定资产、无形资产、长期股权投资、投资性房地产的核算；流动及非流动负债核算；收入、费用及利润的核算、所有者权益核算、财务报表编制等内容。

教学要求：了解财务会计基本理论；掌握存货、金融资产、固定资产、无形资产、长期股权投资、投资性房地产的核算；掌握流动及非流动负债核算；掌握收入、费用及利润的核算、掌握所有者权益核算、掌握财务报表编制。建议采用“教、学、做”合一的教学法、项目教学法、案例教学法等教学方法，使學生能够正确处理企业发生的各项经济业务，并及时关注会计制度改革的新动向，将国家颁布的新会计制度、会计准则及时补充到教学中来，使學生及时掌握新知识、新技能。

## 9. 《成本核算与管理》

课程目标：本课程主要培养学生能根据企业生产特点选择适当的成本计算方法计算产品成本、并能编制成本报表和进行成本分析的能力。

主要内容：成本核算程序、费用归集与分配、品种法、分批法、分步法、作业成本法、标准成本法、成本报表的编制、成本分析与管理。

教学要求：熟悉成本的基本概念、基础知识；掌握成本核算的基本程序和基本方法；能运用不同的成本计算方法进行成本计算；掌握成本报表的编制；能进行成本分析与管理。建议采用“教、学、做”合一的教学法、项目教学法、案例教学法等，使学生全面掌握成本计算的方法和技能。

## 10. 《纳税实务》

课程目标：本课程主要培养学生应用税收法律，分析税收问题，正确处理各种涉税业务，使学生具备从事本专业相关职业岗位所必需的税务登记、税金计算、纳税申报、税款缴纳、会计处理等相关税收知识和技能，增强依法纳税意识。

主要内容：税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报等。

教学要求：了解税收管理的基本知识；掌握增值税的计算与申报；掌握消费税的计算与申报；掌握企业所得税的计算与申报；

掌握个人所得税的计算与申报；掌握其他税种的计算与申报；熟悉涉税事项的会计处理等。建议采用案例教学法、项目教学法等教学方法，将计算、申报、缴纳、会计处理四项内容有机结合起来，使学生全面掌握相应税法知识和技能。

## 11. 《管理会计》

课程目标：本课程旨在让学生明确管理会计在会计学科体系中的地位和作用，熟悉管理会计的目标、原则、四大要素，掌握《管理会计基本指引》和《管理会计应用指引》基本内容，能够领会和运用战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理以及管理会计报告和管理会计信息系统等领域所应用的各种工具和方法，为单位创造价值提供有力保障。

主要内容：包括管理会计认知、预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理以及管理会计报告和管理会计信息系统。

教学要求：熟悉中西方管理会计的产生和发展历程；熟悉我国管理会计体系的内容；熟悉预算管理的基本知识，掌握预算的类型及其编制的方法；熟悉成本的概念，了解成本的不同分类，掌握成本管理领域应用的工具方法；理解本量利分析的基本原理，掌握保本点分析和目标利润管理的方法；熟悉投资、融资管理程序，掌握投融资管理的主要方法；熟悉绩效管理的原则及应用环境，掌握关键绩效指标法的计算和应用，掌握经济增加值和平衡计分卡的基本原理和应用；熟悉管理会计报告的内容及编制

要求；熟悉管理会计信息系统的建设和应用程序。建议采用理论教学、案例分析、仿真实训、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体会到管理会计人员在参与企业事业单位管理工作中所需的职业素养、分析问题和解决问题的能力。

## **12. 《内部控制与风险管理》**

课程目标：本课程主要培养学生树立内部控制观念，增强内部控制意识，掌握内部控制基本内容和要求，以及内部控制流程与风险分析和管理，培养学生具有内部控制基本理论、熟悉内部控制规范、能够根据具体内部控制环境进行风险管理的能力。

主要内容：包括我国内部控制与风险管理规范，内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督等内容。

教学要求：掌握企业内部控制与风险管理基本理论知识；熟悉《企业内部控制基本规范》和《企业内部控制应用指引》等相关法规；能独立开展内部控制环境调查和业务风险分析，对企业内部控制状况和面临的风险进行分析和判断；能根据企业具体内部控制环境、业务风险大小，提出相应的应对措施；关注企业内部控制与风险管理发展方向，能自主学习内部控制新知识、新方法。建议采用演示法、案例教学法、小组讨论法等相结合的教学方法，使学生全面学习和掌握内部控制与风险管理的基本内容和方法。

## **13. 《财务分析》**

课程目标：本课程主要培养学生掌握财务报表分析方面的基

本理论和基本知识，受到财务报表分析方法和技巧方面的基本训练，具有分析和解决财务报表问题的基本能力

主要内容：包括财务报表分析方法，偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、发展能力分析、上市公司财务指标分析等内容。

教学要求：掌握财务报表分析的基本方法；能从企业财务报表出发，分别就偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力4个方面展开财务分析；并在分项分析的基础上，运用沃尔评分法、杜邦分析法对企业的财务状况、经营成果和面临的风险等进行综合评价，撰写财务分析报告；能运用财务分析结果为企业管理者进行财务决策提供建议；能自主学习财务分析新知识、新技术等，具有终生学习的能力；能通过各种媒体资源查找所需信息，有独立开展业务调查的能力；善于归纳总结，能够用联系的发展的眼光分析问题。建议采用任务驱动型项目教学、案例教学、引导式教学、小组讨论等相结合的教学方法提高学生对财务分析基础知识、基本技能的学习兴趣，增强学习的积极性和主动性。

## 七、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。教学进程时间分配表见表2，教学进程总体安排表见表3，公共选修课程参考科目见表4。

表2 教学进程时间分配表 （单位：周）

内容	学期						总计	百分比 (%)
	1	2	3	4	5	6		
军事训练	2						2	1.33%
理论教学	15	16	16	16	13		76	50.67%
实践教学	1	3	3	3	6	18	34	22.67%
考试	1	1	1	1	1	1	6	4.00%
入学、毕业教育	1					1	2	1.33%
假期	4	8	6	7	5		30	20.00%
总计	24	28	26	27	25	20	150	100%

表3 教学进程总体安排表

课程 模块	课程编码	课程名称	学分	学时安排			考核 方式 考试/ 考查	开课 学期	参考周学 时	
				总学 时	理论 学时	实践 学时				
公共 基础 课程	必修 课程	10001/2B	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8	考试/ 考查	1-2	2/1
		10003/4B	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	56	8	考试/ 考查	3-4	2
		10005-7B	体育与健康	6	96	16	80	考试	1-3	2
		10005A	军事理论	1	16	16		考查	1	1
		10006A	形势与政策	1	16	16		考查	2	1
		10007A	心理健康教育	1	16	16		考查	1	1
		10008B	职业规划	1	16	10	6	考查	1	1
		10009B	职业素养教育	1	16	12	4	考查	2	1
		10010B	创新教育	0.5	8	6	2	考查	3	1
		10011B	创业教育	1.5	24	18	6	考查	4	1
		10012B	就业指导	0.5	8	6	2	考查	5	1
		10013-14B	应用数学	6	96	60	36	考试	1-2	3
		10015-16B	实用英语	6	96	60	36	考试	1-2	3
		10017B	信息技术	4	64	32	32	考查	1	4
		10018B	中华优秀传统文化	1	16	12	4	考查	2	1
	10001C	劳动教育	2	32		32	考查	1-4	0.5	
	小计				<b>40</b>	<b>632</b>	<b>376</b>	<b>256</b>		
	集中 实践 教学	10002C	军训及入学教育	3	48		48		1	3周
		10003C	社会实践	3	48		48		2-4	3周
		小计				<b>6</b>	<b>96</b>	<b>96</b>		<b>6周</b>
选修 课程	10011X	财经应用文写作	2	32	20	12	考查	2	2	
	10016X	中国近现代史	1	16	16		考查	4	1	
	艺术类课程			2	32	32		考查	1-2	1
	人文素质类课程			2	32	32		考查	3-4	1
	小计（至少选7学分）				<b>7</b>	<b>112</b>	<b>100</b>	<b>12</b>		
专业 （技 能） 课程	必修 课程	14301B	基础会计	5	80	50	30	考试	1	6
		14302B	经济法基础	4	64	48	16	考查	2	4
		14303B	经济学基础	4	64	48	16	考查	3	4
		14304B	统计学基础	4	64	48	16	考查	3	4
		14305B	财务管理基础	4	64	48	16	考试	3	4

课程 模块	课程编码	课程名称	学分	学时安排			考核 方式	开课 学期	参考周学 时	
				总学 时	理论 学时	实践 学时				
课程 模块	14306B	金融基础	2	32	20	12	考查	4	2	
	14307B	管理学基础	4	64	48	16	考试	4	4	
	小计			<b>27</b>	<b>432</b>	<b>310</b>	<b>122</b>			
	专业 核心 技能 课程	14308B	企业财务会计	8	128	96	32	考试	2-3	4
		14309B	成本核算与管理	4	64	32	32	考试	3	4
		14310B	税法实务	4	64	32	32	考查	2	4
		14311B	管理会计	4	64	32	32	考查	4	4
		14312B	内部控制与风险管理	4	64	48	16	考试	5	5
		14313B	财务分析	4	64	32	32	考试	5	5
	小计			<b>28</b>	<b>448</b>	<b>272</b>	<b>176</b>			
	集中 实践 教学	14301C	基础会计技能实训	1	16		16	考查	1	1周
		14302C	会计核算技能实训	1	16		16	考查	2	1周
		14303C	税务技能实训	1	16		16	考查	2	1周
		14304C	成本技能实训	1	16		16	考查	3	1周
		14305C	ERP沙盘实训	1	16		16	考查	3	1周
		14306C	管理会计技能实训	1	16		16	考查	4	1周
		14307C	财务链管理与供应链管理实训	1	16		16	考查	4	1周
		14308C	内部控制技能实训	1	16		16	考查	5	1周
		14309C	财务分析技能实训	1	16		16	考查	5	1周
		14310C	财务管理综合实训	4	64		64	考查	5	4周
		10003C	毕业教育及鉴定	1	16		16	考查	6	1周
		10004C	顶岗实习	18	288		288	考查	6	18周
	小计			<b>32</b>	<b>512</b>		<b>512</b>		<b>32周</b>	
	选修 课程	14301X	Excel在财务中的应用	4	64	16	48	考查	4	4
		14302X	ERP财务业务一体化	6	96	32	64	考查	4	6
		14303X	会计制度设计	2	32	20	12	考查	5	3
		14304X	税收筹划	4	64	32	32	考查	5	6
		14305X	ERP信息管理	2	32	20	12	考查	5	3
		14306X	财务共享服务	2	32	20	12	考查	5	3
		小计(至少选18学分)			<b>18</b>	<b>288</b>	<b>112</b>	<b>176</b>		
	合计			<b>158</b>	<b>2520</b>	<b>1174</b>	<b>1346</b>			
	理论学时: 实践学时=1174: 1346=1: 1.147, 选修学时占总学时比例为16%									

表4 公共选修课程参考科目

课程性质	课程代码	课程名称	学分	学时
艺术类课程	10001X	音乐鉴赏	1	16
	10002X	美术鉴赏	1	16
	10003X	影视鉴赏	1	16
	10004X	戏剧(戏曲)鉴赏	1	16
	10005X	舞蹈鉴赏	1	16
	10006X	书法鉴赏	1	16
	10007X	艺术导论	1	16
	10008X	戏曲鉴赏	1	16
	10009X	合唱与指挥	1	16
	10010X	艺术实践模块课程	1	16

人文素质课程	10011X	应用文写作	2	32
	10012X	社交礼仪	1	16
	10013X	演讲与口才	1	16
	10014X	中华优秀传统文化	1	16
	10015X	马克思主义的时代解读	1	16
	10016X	中国近现代史	2	32
	10017X	移动互联网时代的信息安全与防护	1	16
	10018X	情绪管理	1	16
	10019X	时间管理	1	16
	10020X	网络平台课程	1	16
说明：人文素质课程可由教师根据学生实际情况，按照选修课程管理办法进行申报开发。				

## 八、实施保障

我院经济管理系财务管理专业人才培养方案按照在校生规模为三年合计 150 人，每年招收 50 人设置。

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

专任教师数量不少于 8 人，满足学生数与本专业专任教师数比例不高于 18: 1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。专业带头人、专业骨干教师、青年教师的比例要适当，专任教师、企业兼职教师的数量、结构应能实现教学组织的优化组合。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。



### 3. 专业带头人

专业带头人 1~2 名，原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本专业领域有一定的影响力。

### 4. 专业骨干教师

专业骨干教师 2-3 名，应具有中级职称，熟悉高职教育理论和行业新知识新技术，能组织 2~3 门专业主干课程教学和实践教学，能独立开发专业课程和专业技能实验实训项目、更新教学内容，协助专业带头人搞好专业建设和技术服务。

### 5. 企业兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### 6. 双师素质教师

双师素质教师应具有中级职称，熟悉高职教育理论和会计领域的最新成果，具有较高的教学水平和工程实践能力，能独立开发专业课程，至少取得会计师、注册会计师、物业管理师、经济师、注册税务师等国家职业资格证书中的一个。

### 7. 人文素养教师

人文素质教师应具有硕士及以上学位，熟悉高职教育理论和财务管理专业的岗位职业综合素质要求，具有良好的教师职业道德和素质。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

### 1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室基本要求

财务管理专业根据毕业生专业技能要求，核心课程设置情况，实训教学环节的安排等，有能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的实训室，应规划建设会计技能实训室、成本管理实训室、税务技能实训室、财务管理综合技能实训室、ERP 沙盘实训室共 5 个专业实训室，每个专业实训室按 1 个标准教学班（50 人）配备相关设备。

#### （1）会计技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人，WiFi 覆盖，安装相关会计核算软件。用于基础会计、企业财务会计、企业 ERP 信息管理等课程的教学与实训。

## （2）成本管理实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人，WiFi 覆盖，产品生产线展示，安装相关成本核算与管理软件。用于成本管理、项目实践等课程的教学与实训。

## （3）税务技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人，WiFi 覆盖，安装纳税申报与税务实训软件。用于税务管理、项目实践等课程的教学与实训。

## （4）财务管理综合技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人，WiFi 覆盖，按照财务管理岗位设计布置环境，安装财务分析、财务管理等相关软件和工具。用于财务分析与业绩评价、预算管理、投融资管理、内部控制与风险管理、营运管理、绩效管理等课程的教学与实践。

## （5）ERP 沙盘实训室

配置实训工作台、服务器、计算机 1 台/5 人（安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境，支持模拟企业经营实训。

## 3. 校外实训基地基本要求

具有 3~4 个稳定的校外实训基地。能够提供开展财务管理专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确

定，实训管理及实施规章制度齐全。

#### 4. 学生实习基地基本要求

校外实习基地的数量不应少于4个，能提供财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等相关实习岗位，能涵盖当前财务管理专业的主流业务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台、创新教学方法、提升教学效果。

### （三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需要的教材，图书文献及数字教学资源的配备。

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财务管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

### 3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

#### （四）教学方法

教学内容、课程类型决定教学方法。教师要根据不同课程类型采用不同的教学方法，并不断大胆进行改革创新，实现教学效果优化。

普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

#### （五）学习评价

建立学生学习绩效考核评价体系，遵循“能力为主，知识为辅；过程为主，结果为辅；应会为主，应知为辅；定量为主，定性为辅”的原则，按照课程类型的不同，采用不同的考核与评价方法。

课程考核：

1. 公共基础课程和专业基础课程由课程主讲教师组织考核；
2. 专业核心技能课程建议采用综合考核即“过程考核+理论考核+职业认证参考”的方式进行考核；

3. 集中实践课程建议采用综合考核即由实训项目指导教师根据“实训过程考核+实训成果”进行考核；

4. 社会实践项目建议采用综合考核即“校外指导老师评价（行业或企业）+校内指导老师评价+实践效果（或成果）”进行评价，综合考核需要合理确定各部分的权重，结合企业考核标准确定能力考核要素，将校内考核与企业实践考核相结合，使学习效果评价与岗位职业标准相吻合。

其中：

（1）过程考核主要考察学生的知识积累和素质养成，依据是作业、课堂表现、考勤记录等方面。期终考试以笔试、机试、答辩、论文、总结、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。

（2）综合考核：主要根据学生完成实训成果、平时表现、操作能力、技术报告和态度综合评定，按“优、良、中、及格、不及格”五个等级给出考核成绩。

（3）对于国家职业资格证书对应的课程，可直接参加对应资格证书的认证考核，通过国家职业资格认证的，可不再参加课程考核，且成绩评定为优秀。

5. 第六学期顶岗实习考核：成绩由企业指导教师和校内指导教师共同评定，以企业评价为主。校内指导教师主要根据学生的顶岗实习周记、对学生的指导记录进行评定，并填写《顶岗实习鉴定表》，企业指导教师主要根据学生在顶岗实习期间运用所学

专业知识解决生产实际问题的能力以及职业素质提高情况进行评定，并填写《顶岗实习鉴定表》，校内和校外指导教师的评价各占一定比重。

6. 学分奖励与转换：根据学院《奖励学分认定及管理办法》《学生学业成绩综合管理办法》对学生进行学分奖励和学分替代。

## （六）质量管理

为了促进专业建设的可持续发展，保证专业人才培养质量和目标的实现，应组建由院系领导、学科带头人、专业教师和企业兼职教师参加的专业建设发展领导小组，构建全程管理、全面介入的完整、全面、多方位的人才质量评价体系和监控体系。

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，根据培养目标的要求，高等职业教育要针对各个主要教学环节制定相应的质量标准，即课程标准、实训标准、实习标准、毕业实习标准。并通过专业自查以及学院教务处督导办和系部领导的专项检查、学生评教及听课等多种途径对教学标准的执行情况进行监督和评价，确保各位任课教师按各个教学标准严格执行。通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级院系应完善教学管理机制，实行学院、系部、

教研室三级管理，教务处代表学院进行宏观管理和调控，充分发挥系部和教研室在教学中的主体作用，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，组织实施对实践教学运行全过程的质量监控，对教学质量方面存在的问题进行分析研究，采取相应的整改措施。严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 对于达到重修条件的课程，按照学校《课程重修管理规定》进行课程重修。

4. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生成业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## 九、毕业要求

### 1. 学分要求：

(1) 本专业学生应修满 158 学分，包括必修课 133 学分，选修课 25 学分。

(2) 学生在校期间除修读完成培养方案所规定的课内学分外，还必须取得第二课堂学分不低于 2.5 个学分(具体量化考核按学院《第二课堂学分制管理办法》《第二课堂学分制管理实施细则》执行)方能毕业。

### 2. 取证要求：鼓励取得初级会计资格证书。



3. 其他要求:

(1) 操行评定合格。

(2) 《国家学生体质健康标准》测试达标。

## 十、附录

附录 1: 教学进程安排表

附录 2: 专业人才培养方案变更审批表

附录 1：教学进程安排表

河南水利与环境职业学院 2019/2020 学年第一学期教学进程安排表

周次 星期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
一	2	9	16	秋分	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	小寒	13	20	27	3	10	
二	3	10	17	24	国庆节	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	立春	11	
三	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	元旦	8	15	22	29	5	12	
四	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	
五	6	中秋	20	27	4	11	18	25	11月	立冬	15	小雪	大雪	6	13	20	27	3	10	17	除夕	31	7	14	
六	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	春节	2月	元宵节	15	
日	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	12月	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	
财务管理	入学教育	军事训练																基础会计		:	=====				
说明	符号含义： : : 期末统考： ===== : 假期																								

河南水利与环境职业学院 2019/2020 学年第二学期教学进程安排表

周次 星期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
一	2月17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	6月	8	15	22	29	小暑	13	20	27	3	10	17	24
二	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	立夏	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
三	19	26	4	11	18	25	4月	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	建党节	8	15	大暑	29	5	12	19	26
四	20	27	惊蛰	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	端午节	2	9	16	23	30	6	13	20	27
五	21	28	6	13	春分	27	3	10	17	24	劳动节	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	立秋	14	21	28
六	22	29	7	14	21	28	清明	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	8月	8	15	22	29
日	23	3月	8	15	22	29	5	12	谷雨	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
财务管理																税务技能	会计核算		:	实践	=====							
说明	符号含义： : : 期末统考： ===== : 假期																											

河南水利与环境职业学院 2020/2021 学年第一学期教学进程安排表

周次 星期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
一	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	大雪	14	冬至	28	4	11	18	25	2月	8	15	22		
二	9月	10	17	24	29	6	13	20	27	3	10	17	24	12月	8	15	22	29	小寒	12	19	26	2	9	16	23		
三	2	11	18	25	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	立春	10	17	24		
四	3	12	19	26	国庆节	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	除夕	18	25		
五	4	13	20	27	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	元旦	8	15	22	29	5	春节	19	元宵节		
六	5	14	21	28	3	10	17	24	31	立冬	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
日	6	15	秋分	29	4	11	18	25	11月	8	15	小雪	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
财务管理																ERP 沙盘	成本 实训		:	实践	=====							
说明	符号含义: : : 期末统考: =====: 假期																											

河南水利与环境职业学院 2020/2021 学年第二学期教学进程安排表

周次 星期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
一	3月	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	端午	夏至	28	5	12	19	26	2	9	16	处暑	30	
二	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	6月	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	
三	3	10	17	24	31	7	14	21	28	立夏	12	19	26	2	9	16	23	30	小暑	14	21	28	4	11	18	25	9月	
四	4	11	18	25	4月	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	7月	8	15	大暑	29	5	12	19	26	2	
五	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	
六	6	13	春分	27	3	10	17	24	劳动节	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	立秋	14	21	28	4	
日	7	14	21	28	清明	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	8月	8	15	22	29	5	
财务管理																管理 会计	财务链 供应链		:	实践	=====							
说明	符号含义: : : 期末统考: =====: 假期																											

### 河南水利与环境职业学院 2021/2022 学年第一学期教学进程安排表

周次 星期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
一	6	13	20	27	4	11	18	25	11月	8	15	小雪	29	6	13	20	27	3	10	17	24	除夕	7	14	21
二	7	14	中秋	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	大雪	14	冬至	28	4	11	18	25	春节	8	元宵节	22
三	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	12月	8	15	22	29	小寒	12	19	26	2	9	16	23
四	9	16	秋分	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	大寒	27	3	10	17	24
五	10	17	24	国庆节	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	立春	11	18	25
六	11	18	25	2	9	16	霜降	30	6	13	20	27	4	11	18	25	元旦	8	15	22	29	5	12	19	26
日	12	19	26	3	10	17	24	31	立冬	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27
财务管理																									
说明	符号含义： : : 期末统考： ===== 假期																								

### 河南水利与环境职业学院 2021/2022 学年第二学期教学进程安排表

周次 星期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
一	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	8月	8	15	22
二	3月	8	15	22	29	清明	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	夏至	28	5	12	19	26	2	9	16	23
三	2	9	16	23	30	6	13	谷雨	27	4	11	18	25	6月	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
四	3	10	17	24	31	7	14	21	28	立夏	12	19	26	2	9	16	23	30	小暑	14	21	28	4	11	18	25
五	4	11	18	25	4月	8	15	22	29	6	13	20	27	端午	10	17	24	7月	8	15	22	29	5	12	19	26
六	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	大暑	30	6	13	20	27
日	6	13	春分	27	3	10	17	24	劳动节	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	立秋	14	21	28
财务管理	顶岗实习																	毕业教育及考核		=====						
说明	符号含义： : : 期末统考： ===== 假期																									

附录 2：专业人才培养方案变更审批表

专业人才培养方案变更审批表

专业名称	财务管理
实施对象	
变更原因	
变更内容	
专业负责人意见	
系主任审核意见	
专业建设指导委员会 审核意见	
院学术委员会意见	
主管院长意见	